

LiveCampus の連絡用メールアドレスの登録・変更手順

学生の皆さんには、LiveCampus に登録した連絡用メールアドレス宛てに大学からの休講通知などの連絡メールが送られてきます。また、連絡用メールアドレスは、学外から LiveCampus にログインするためのワンタイムパスワードが送信されるメールアドレスでもあります。

そのため、必ず LiveCampus に連絡用メールアドレスを登録する必要があります。

連絡用メールアドレスの登録・変更に関する注意事項

- ・4月の学部新入生と大学院新入生は、5月の連休前後に自動登録されます。
- ・大学からの連絡メールは、学籍情報の「メールアドレス1」に登録されたメールアドレスに送信されます。
- ・連絡用メールアドレスは、携帯電話などでいつでも手元でメールが見られるメールアドレスにしてください。
- ・連絡用メールアドレスの登録・変更は、総合情報基盤センター、図書館に設置されているPC端末で行ってください。
- ・携帯電話の機種変などでメールアドレスが変わった場合は、速やかに LiveCampus の連絡用メールアドレスを変更してください。
- ・携帯メールに大学からのメールが届かない場合は、携帯の迷惑メール対策のホワイトリストに「saga-u.ac.jp」を登録してください。

連絡用メールアドレスを登録・変更する手順

ステップ1

LiveCampus にログインし、「教務・就職・図書館他はこちら」(歯車ボタン)をクリックします。

ステップ2

「教務(履修・成績等)」をクリックします。

ステップ3

上記画面の「学生情報関連」の「学籍情報の更新」(赤枠)をクリックします。



Copyright (c) 2015 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

学生照写真 ■	学籍番号	99999999		
	氏名(フリガナ)	佐大 花子		
	英字氏名	サダイ ハナコ		
	メールアドレス1 (半角50文字まで)	連絡用メールアドレスを入力 <small>※システム内で送信される宛先になります。</small>		
	メールアドレス3 (半角50文字まで)			
	生年月日		性別	女
	在学形態	一般入学生	在籍状況	在学中
	学生所属			
	勤務先			

ステップ4

「学籍情報の更新」画面の「メールアドレス1」が空白の場合は、連絡用メールアドレスが登録されていないので、連絡用メールアドレスを入力します。

連絡用メールアドレスを変更する場合は、「メールアドレス1」のメールアドレスを変更します。

連絡用メールアドレスを入力したら、【確認】ボタンをクリックします。

変更内容を確認したら、【登録】ボタンをクリックし登録完了です。

連絡用メールアドレスを登録した翌日から、学外から LiveCampus にログインするとワンタイムパスワードが送信されるようになります。